

GEMEINDE SEEGEBIET MANSFELDER LAND

Ortsteile: Amsdorf, Aseleben, Dederstedt, Erdeborn, Hornburg, Lüttchendorf, Neehausen, Röblingen am See, Seeburg, Stedten, Wansleben am See



Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

an die Gemeinde Seegebiet Mansfelder Land

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: Ort, Ortsteil:	
ggf. Flur, Flurstück:	

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung (Name, Bezeichnung, Motto o.ä.)				
Zeitdauer	Datum (von)		Datum (bis)	
	Uhrzeit (von)		Uhrzeit (bis)	
Veranstaltungscharakter (Kurzbeschreibung z.B. Musikgenre, ggf. Name der Künstler, Bands und / oder DJ's)				
Eintrittsgeld:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
Erwartete Personenzahl:				

Bei mehreren Veranstaltungen ggf. obige Tabelle erweitern.

Maximal erwartete Personenzahl pro Tag:	
---	--

3. Ablauf Beschreibung

(zeitliche Abfolge: Auf- und Abbau, Beginn, Ende)

--

4. Veranstalter

Name oder Firmenname:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-Mail-Adresse:	

5. Gefährdungspotential (Einschätzung – gering, mittel, hoch)

--

6. Verantwortliche Personen

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sicherheitskräfte (Security)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Weitere Ansprechpartner (ggf. Anhänge beifügen)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen maximalen Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

Weitere Maßnahmen, die eine maximale Personenzahl gewährleisten	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätspersonals in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter | <input type="checkbox"/> Paniksituationen |

8.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Einsatzort, Einsatzzeiten, grundsätzliche Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streife, Schutz best. Örtlichkeiten)
Anzahl:	
Name der Bewachungsfirma: Anschrift:	

8.2. Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Standorte:
Anzahl:	
Name der Organisation: Anschrift:	

8.3. Brandsicherheitswache

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Standorte:
--	------------

9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze	Lage:
Anzahl:	

WC-Anlagen	Lage:
Anzahl der Toiletten:	

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten, Verkaufs- und Infostände

10.1. Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	Feuergefährliche Handlung	Verwendung von offenem Feuer
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände		
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		Kategorie / Klasse :

Welche Pyrotechnik wird eingesetzt?	
-------------------------------------	--

Firma:	
Anschrift:	
Telefon, Fax, E-Mail:	

10.2. Gastronomische Einheiten

Die vorübergehende Gaststättenerlaubnis § 2 GastG LSA

Ist bereits beantragt ☐ wird beantragt ☐ liegt vor ☐

Folgende gastronomische Angebote sind vorgesehen:	
---	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor Ja ☐ Nein ☐

Werden Speisen verkauft? Ja ☐ Nein ☐

Werden Getränke verkauft? Ja ☐ Nein ☐

Wenn „Ja“ angekreuzt alkoholische Getränke ☐ alkoholfreie Getränke ☐

Firma:	
Anschrift:	
Telefon, Fax, E-Mail:	

Bei mehreren Firmen bitte Beiblatt verwenden.

Verwendung von offenem Feuer	Verwendung von Gas	Verwendung von Fritteusen
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Verwendung von E-Herd	Sonstiges:	
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		

10.3. weitere Verkaufs- und / oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Infostände	Standorte:

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

Beschreibung und Standorte; Angaben zur Elektrofirma

--

12. Die Marktfestsetzung

ist bereits beantragt ☐ wird beantragt ☐ liegt vor ☐ ist nicht erforderlich ☐

13. Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer

ist bereits beantragt ☐ wird beantragt ☐ liegt vor ☐ ist nicht erforderlich ☐

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

- Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept
- Maßstabgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)
- Maßstabgerechter / bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten, Rettungspunkt usw.)
- Maßstabgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweise der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgassen für die Rettungskräfte)
- Verkehrs- und Parkkonzept (das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeit der Nutzung ÖPNV aufzeigen)
- Verkehrsführung bei An- und Abfahrtverkehr
- Verfügungsberechtigung für die Flächen (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)
- Kopie der Genehmigung nach § 34a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geburtsdatum
- Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen (der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen)
- Sicherheitsnachweis (bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)
- Bestuhlungsplan 1:200 (mit Bemaßung)
- Sonstiges (z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden)

15. Fliegende Bauten

Sind fliegende Bauten geplant? Ja ☐ Nein ☐

(z.B. Bühne, Zelte, Videoleinwand, Tribüne usw.)

Hinweis: Soweit fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies gem. § 75 Abs. 5 BauO LSA rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen.

16. Unterschrift

Ort, Datum
.....
Unterschrift