

# GEMEINDE SEEGBIET MANSFELDER LAND

**Ortsteile:** Amsdorf, Aseleben, Dederstedt, Erdeborn, Hornburg, Lüttchendorf, Neehausen, Röblingen am See, Seeburg, Stedten, Wansleben am See



## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die Gemeinde Seegebiet Mansfelder Land

### 1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: Ort, Ortsteil:	
ggf. Flur, Flurstück:	

### 2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung (Name, Bezeichnung, Motto o.ä.)				
Zeitdauer	Datum (von)		Datum (bis)	
	Uhrzeit (von)		Uhrzeit (bis)	
Veranstaltungscharakter (Kurzbeschreibung z.B. Musikgenre, ggf. Name der Künstler, Bands und / oder DJ's)				
Eintrittsgeld:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
Erwartete Personenzahl:				

Bei mehreren Veranstaltungen ggf. obige Tabelle erweitern.

Maximal erwartete Personenzahl pro Tag:	
---	--

**3. Ablauf Beschreibung**

**(zeitliche Abfolge: Auf- und Abbau, Beginn, Ende)**

--

**4. Veranstalter**

Name oder Firmenname:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-Mail-Adresse:	

**5. Gefährdungspotential (Einschätzung – gering, mittel, hoch)**

--

**6. Verantwortliche Personen**

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sicherheitskräfte (Security)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Weitere Ansprechpartner (ggf. Anhänge beifügen)	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

**7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen maximalen Personenzahl**

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant? Ja  Nein

Weitere Maßnahmen, die eine maximale Personenzahl gewährleisten	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

## **8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste**

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätspersonals in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung                      |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe   | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter      | <input type="checkbox"/> Paniksituationen                   |

### **8.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte**

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt?  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Einsatzort, Einsatzzeiten, grundsätzliche Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streife, Schutz best. Örtlichkeiten)
Anzahl:	
Name der Bewachungsfirma:	
Anschrift:	

### **8.2. Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes**

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Standorte:
Anzahl:	
Name der Organisation:	
Anschrift:	

### **8.3. Brandsicherheitswache**

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert?  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Standorte:
--	------------

## **9. Parkplätze / WC-Anlagen**

<b>Parkplätze</b>	Lage:
Anzahl:	

<b>WC-Anlagen</b>	Lage:
Anzahl der Toiletten:	

## **10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten, Verkaufs- und Infostände**

### **10.1. Pyrotechnik**

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	Feuergefährliche Handlung	Verwendung von offenem Feuer
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände		
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Kategorie / Klasse :	

Welche Pyrotechnik wird eingesetzt?	
-------------------------------------	--

Firma:	
Anschrift:	
Telefon, Fax, E-Mail:	

### **10.2. Gastronomische Einheiten**

#### **Die vorübergehende Gaststättenerlaubnis § 2 GastG LSA**

Ist bereits beantragt  wird beantragt  liegt vor

Folgende gastronomische Angebote sind vorgesehen:	
---	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor Ja  Nein

Werden Speisen verkauft? Ja  Nein

Werden Getränke verkauft? Ja  Nein

Wenn „Ja“ angekreuzt alkoholische Getränke  alkoholfreie Getränke

Firma:	
Anschrift:	
Telefon, Fax, E-Mail:	

Bei mehreren Firmen bitte Beiblatt verwenden.

Verwendung von offenem Feuer Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Verwendung von Gas Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Verwendung von Fritteusen Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Verwendung von E-Herd Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Sonstiges:	

### **10.3. weitere Verkaufs- und / oder Info-Stände**

Anzahl der Verkaufs- und Infostände	Standorte:
-------------------------------------	------------

### **11. Stromversorgung / Notstromversorgung**

Beschreibung und Standorte; Angaben zur Elektrofirma
--

**12. Die Marktfestsetzung**

ist bereits beantragt  wird beantragt  liegt vor  ist nicht erforderlich

**13. Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer**

ist bereits beantragt  wird beantragt  liegt vor  ist nicht erforderlich

#### **14. Folgende Unterlagen sind beizufügen**

- Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept
- Maßstabgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)
- Maßstabgerechter / bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten, Rettungspunkt usw.)
- Maßstabgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweise der Notbeleuchtung, Feuerwehrzufahrt und Rettungsgassen für die Rettungskräfte)
- Verkehrs- und Parkkonzept (das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeit der Nutzung ÖPNV aufzeigen)
- Verkehrsführung bei An- und Abfahrtverkehr
- Verfügungsberechtigung für die Flächen (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)
- Kopie der Genehmigung nach § 34a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geburtsdatum
- Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen (der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwenigen Nachweise zu stellen)
- Sicherheitsnachweis (bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)
- Bestuhlungsplan 1:200 (mit Bemaßung)
- Sonstiges (z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden)

#### **15. Fliegende Bauten**

Sind fliegende Bauten geplant?

Ja

Nein

(z.B. Bühne, Zelte, Videoleinwand, Tribüne usw.)

Hinweis: Soweit fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies gem. § 75 Abs. 5 BauO LSA rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzugeben.

#### **16. Unterschrift**

Ort, Datum .....  
Unterschrift